

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku wraz
ze Szkołą Filialną w Pogórze
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431),
3. ZARZĄDZENIE OR.0050.389.2026 BURMISTRZA BIAŁEJ z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała.

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku.
2. Zawarte w regulaminie zasady nie dotyczą przyjęcia do szkoły kandydata w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku.
3. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się na podstawie karty zgłoszenia dziecka.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku na dany rok szkolny.

§ 2

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku są przyjmowani uczniowie, którzy:
 - w roku rekrutacji kończą 7 lat i są objęci obowiązkiem szkolnym;
 - w roku rekrutacji kończą 6 lat i zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych oraz na ich wniosek, jeśli w poprzednim roku szkolnym odbyli roczne przygotowanie przedszkolne lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (spełniającą warunki art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i zatrudniającą kadrę z kwalifikacjami określonymi dla pracowników poradni publicznych). Decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku 6 lat podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów w formie karty zgłoszenia dziecka będącej załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
3. Dzieci spoza obwodu szkoły podlegają rekrutacji. Rodzice zgłaszają dzieci w formie karty zgłoszenia dziecka spoza obwodu szkoły będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
4. Obwody szkół przynależne do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku:

a. Szkoła w Łączniku: Łącznik, Mokra, Dębina, Chrzelice, Ogiernicze.

b. Szkoła filialna w Pogórze: Pogórze, Pogórze- Frącki, Brzeźnica, Górka Prudnicka

5. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, a przyjęcie kandydata nie będzie w kolejnych latach szkolnych generować konieczności podziału klasy na grupy.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
9. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku, z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy przyjmowani są z urzędu.
10. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa powyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, dla których Publiczna Szkoła Podstawowa im. Filipa Roboty w Łączniku jest szkołą obwodową, w przypadku uczęszczania ucznia do innej placówki, mają obowiązek zgłosić w placówce Publicznej Szkole Podstawowej miejsce spełniania przez dziecko/ucznia rocznego przygotowania przedszkolnego /obowiązku szkolnego w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

§ 3

Odroczenie obowiązku szkolnego

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych odracza w formie decyzji obowiązek szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w pierwszej klasie, nie później niż do 31 sierpnia.
3. Do wniosku dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

4. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, korzysta nadal z wychowania przedszkolnego.
5. Dziecko, które otrzymało odroczenie i powtarza w tej samej placówce roczne przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie informację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
6. Dziecko, które do czasu rekrutacji nie otrzymało jeszcze odroczenia obowiązku szkolnego, musi wziąć udział w rekrutacji do klasy pierwszej.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do tego czasu dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne.

§ 4

Edukacja domowa

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku, w obwodzie której mieszka uczeń, na wniosek rodziców może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Uczeń, o którym mowa powyżej bierze udział w rekrutacji do klasy pierwszej na warunkach ogólnej rekrutacji.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 3.1 oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 3.2 zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 5

Harmonogram rekrutacji

4. Harmonogram czynności i terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych na dany rok szkolny są ustalane na podstawie Zarządzenia OR.0050.389.2026 Burmistrza Białej z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała.

§ 6

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

- przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów, w terminach określonych w §5;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego: zestawienie wyników rekrutacji w formie tabeli, wykazu uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Procedura odwoławcza: art.158 ust.6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin działań związanych z rekrutacją do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2025 roku.

Załączniki i Druki dla rodziców do pobrania (zał. nr1,2,3):

Załącznik nr 1.

Karta zapisu dziecka/ucznia do Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku na dany rok szkolny.

Załącznik nr 2.

Potwierdzenie w formie pisemnej woli przyjęcia dziecka/ucznia do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku.

Załącznik nr 3.

Wykaz miejscowości przynależnych do szkół obwodowych.

Załącznik nr 4.

ZARZĄDZENIE OR.0050.389.2026 BURMISTRZA BIAŁEJ z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała.

Załącznik nr 5.

UCHWAŁA NR XII.112.2015 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ z dnia 23 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Biała.

Anna Stankala

.....
(podpis dyrektora szkoły)