

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Łączniku na rok szkolny 2026/2027

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do Publicznego Przedszkola w Łączniku z oddziałami zamiejscowymi w Pogórze, Brzeźnicy i Chrzelicach na rok szkolny 2026/2027 określa:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1837),*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431),*
- 3) *Uchwała nr NR XXII.220.2017 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Białą.*
- 4) *Zarządzenie nr OR.0050.390.2026 Burmistrza Białej z dnia 9 stycznia 2026r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli w roku szkolnym 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białą.*

§ 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
3. Do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Białą przynależne do rejonu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łączniku, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześciolletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne. Rodzice tych dzieci składają u dyrektora deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie od **02.02.2026r. – 04.03.2026r.**
5. Przepisy rekrutacyjne stosuje się także w stosunku do dzieci mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego przedszkola.

§ 3

1. Publiczne Przedszkole w Łączniku w roku szkolnym 2026/2027 będzie czynne w godz. od 7.00 do 15.00. Oddziały zamiejscowe w Chrzelicach i Brzeźnicy w godz. od 08.00 do 14.00, oddział zamiejscowy w Pogórze w godz. od 08.00 do 15.00.
2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 4

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie wniosku, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej Zespołu lub pozyskany bezpośrednio w sekretariacie.
2. Wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć **w okresie od 16.02.2026 do 04.03.2026r.**

§ 5.

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Pierwszy etap rekrutacyjny

L. p.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium
1.	Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	1	Oświadczenie rodziców kandydata

2.	Niepelnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046).
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046).
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.).

§ 6

Jeżeli liczba dzieci spełniających poprzednie kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola będą decydowały następujące, równorzędne kryteria określone w Uchwale nr XXII.220.2017 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Biała:

L.P.	Kryterium	Wartość punktowa	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat sześciolatek lub pięcioletni ubiegający się o przyjęcie do przedszkola publicznego w gminie Biała	6	Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego
2.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – tożsame z zatrudnieniem jest: prowadzenie działalności gospodarczej lub nauka w systemie dziennym lub status rolnika, domownika rolnika, posiadającego gospodarstwo rolne o obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy podlegający ubezpieczeniu w KRUS lub status rolnika prowadzącego działkę specjalnej produkcji rolnej podlegającego ubezpieczeniu z KRUS.	5	Pisemne oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego
3.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy - tożsame z zatrudnieniem jest: prowadzenie działalności gospodarczej lub nauka w systemie dziennym lub status rolnika, domownika rolnika, posiadającego gospodarstwo rolne o obszarze nie mniejszym niż 1ha przeliczeniowy podlegający ubezpieczeniu w KRUS lub status rolnika prowadzącego działkę specjalnej produkcji rolnej podlegającego	4	Zaświadczenie pracodawcy

	ubezpieczeniu z KRUS.		
4.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego również szkoły, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	3	
5.	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców pracuje na terenie Gminy Biała	2	
6.	Lokalizacja przedszkola jest bliżej miejsca zamieszkania dziecka niż położenie przedszkola, w którego obwodzie zamieszkuje kandydat	1	
	Razem punktów:	21	

W przypadku **nieprzedłożenia dokumentów** potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów, komisja - rozpatrując wniosek - nie uwzględni danego kryterium.

§ 7.

Przyjęcia dzieci spoza Gminy Biała

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Biała jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Biała przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.
3. Dzieci zamieszkające poza Gminą Biała przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy.

§ 8.

Wymagana dokumentacja

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. Wykaz dokumentacji wymaganej do potwierdzenia poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych zawarty jest we Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku na rok szkolny 2026/2027.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

§ 9.

Forma składania wymaganej dokumentacji

I etap rekrutacji (kryteria ustawowe):

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875, z 2021 r. poz.159);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

II etap rekrutacji (kryteria samorządowe)

- 1) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych (oświadczenie – w przypadku zatrudnienia za granicą);
- 2) informacja na piśmie OPS (*dziecko zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki*).

Dokumenty mogą być składane w: oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

§ 10.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu odrębnym zarządzeniem.
 2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu.
 3. Na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
 4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc),
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 1) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może podjąć działania mające na celu potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
 - 2) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując „Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku na rok szkolny 2026/2027”, nie uwzględni danego kryterium.
 - 3) Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji zwolniło się miejsce w placówce przedszkolnej, Dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą w pierwszej kolejności wśród dzieci zakwalifikowanych, biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania dziecka oraz punktację kandydata.

- 4) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, prowadzone według zasad postępowania ogólnego. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 20.04.2026r.

§ 11.

Wyniki rekrutacji – odwołania

- 1) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są w terminie 20-25 marca 2025r. potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
- 3) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 4) Publikacja wyników naboru odbędzie się **dnia 27 marca 2026r.** poprzez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w widocznym miejscu w siedzibie publicznego przedszkola. Lista będzie zawierać imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
- 5) Dzień podania do publicznej wiadomości listy o kandydatach przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 6) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku.
- 7) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 8) Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

9) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

10) Na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 12.

Terminy rekrutacyjne

W roku szkolnym 2026/2027 ustala się następujące terminy rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	od 02.02.2026r. do 04.03.2026r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16.02.2026 r. do 04.03.2026 r.	od 30.03.2026 r. do 03.04.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 05.03.2026 r. do 13.03.2026 r.	od 06.04.2026 r. do 10.04.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.03.2026 r.	13.04.2026 r.

5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 18.03.2026 r. do 25.03.2026 r.	od 14.04.2026 r. do 17.04.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27.03.2026 r.	20.04.2026 r.

Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

Dyrektor ZSP w Łączniku

Anna Stankala