

Regulamin

użytkowania szafek uczniowskich

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku. Szafki są własnością ZSP w Łączniku.
2. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie szkoły.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole i po podpisaniu oświadczenia (załącznik nr 1) przez ucznia oraz rodzica/opiekuna.
5. Uczeń, który użytkuje szafkę jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem (zgodnie z podpisanym oświadczeniem).
6. Szafki służą uczniom do przechowywania odzieży wierzchniej, obuwia i stroju gimnastycznego.
7. Dyrektor/wicedyrektor szkoły:
 - dokonuje przydziału szafek uczniom,
 - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
 - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,
 - wydaje za opłatą dorobiony klucz do szafki.
8. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
9. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki wspólnie przez rodzeństwo na wniosek rodzica.

10. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp mają dyrektor, wicedyrektor, sekretariat.
11. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek.

§ 2

Podstawowe obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
8. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności do sekretariatu, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
10. Za umyślne uszkodzenia lub zniszczenie szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza dyrektorowi.
12. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.

§ 3

Klucze do szafek, zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wicedyrektora. Informacja o numerze przydzielonej szafki jest dostępna do wglądu u wicedyrektora lub w sekretariacie szkoły dla danego ucznia.
3. Uczeń i jego rodzic/opiekun potwierdza odebranie klucza i zapoznanie z Regulaminem użytkowania szafek szkolnych poprzez podpisanie Oświadczenia (zał. nr 1).
4. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy klasy.
5. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
6. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń obciążony będzie kosztem wymiany wkładki.
8. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
9. Przed wakacjami uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych i oddania klucza.

§ 4

Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji, straży gminnej,
 - na żądanie rodziców ucznia.

3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Uczeń na każde wezwanie wicedyrektora lub dyrektora szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów wicedyrektor lub dyrektor szkoły mają prawo wglądu do szafki. Z kontroli sporządza się protokół.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy rodzic i uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki bez zwrotu wpłaconej kaucji za użytkowanie szafki.
5. Uczeń, który nie rozliczy się z przydzielonej szafki do końca bieżącego roku szkolnego, nie otrzyma świadectwa szkolnego.

Łącznik, 18 listopada 2024r.

Załącznik nr 1.

Oświadczenie rodzica

Ja, niżej podpisany/a,
rodzic z klasy oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z uczniowskich szafek szkolnych i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
2. udostępniono mi kopię Regulaminu korzystania z uczniowskich szafek szkolnych (znajduje się na stronie internetowej szkoły),
3. biorę pełną odpowiedzialność finansową za celowe i trwałe uszkodzenia szafki, jakie spowoduje moje dziecko.

Miejscowość, data

.....

Podpis Rodzica

.....

