

REGULAMIN
korzystania ze stołówki szkolnej
i wysokości opłat za posiłki

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy określa:

1. Organizację i zasady korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Wysokość opłat za posiłki spożywane przez ucznia oraz pracowników szkoły.

Rozdział II

Organizacja oraz zasady korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2.

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku oraz Szkoły Filialnej w Pogórze wnoszący opłaty indywidualne (pod warunkiem, że rodzic lub opiekun prawny złoży stosowną deklarację /załącznik nr 1 do Regulamin),
2. uczniowie, których dożywianie finansuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia,
3. nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku.

§ 3.

1. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
2. Wypełnienie i złożenie deklaracji przez rodziców lub opiekunów prawnych oznacza, że zostali oni poinformowani o obowiązujących terminach i wysokości opłat za wyżywienie.
3. W stołówce szkolnej na tablicy ogłoszeń umieszczany jest tygodniowy jadłospis oraz informacja o wysokości opłat za korzystanie z posiłków.
4. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.

§ 4.

1. Posiłki w formie obiadów wydawane są w dniu nauki szkolnej w godzinach od 11.00 do 14.00, z wyjątkiem dni w których nie ma zajęć edukacyjnych.
2. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej sprawuje nauczyciel dyżurujący w stołówce lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 5.

1. Opłaty za korzystanie z obiadów wydawanych przez stołówkę finansowane mogą być z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców ucznia (prawnych opiekunów) stołujących się dzieci,
 - b) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
 - c) wpłat pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Uczniowie ponoszą opłatę za obiad w wysokości kosztów surowca przeznaczonego do jego sporządzenia.

3. Pracownicy pedagogiczni wnoszą opłaty w wysokości pełnej ceny obiadu tj. koszty surowca oraz koszty przygotowania, uwzględniając wynagrodzenie pracowników stołówki, składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, na podstawie kalkulacji wynikającej z ewidencji rachunkowo – księgowej, zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.

Rozdział III

Zasady wnoszenia opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków oraz zwrot należności.

§ 6.

1. Ustala się odpłatność za obiad:
 - 1) dla ucznia – w kwocie 4,00 zł, co stanowi koszt produktów żywnościowych niezbędnych do sporządzenia posiłku,
 - 2) dla przedszkolaka – w kwocie 3,00 zł, co stanowi koszt produktów żywnościowych niezbędnych do sporządzenia posiłku,
 - 3) dla pracowników pedagogicznych - w kwocie 8,00 zł (w tym 4,00 zł opłata za wyżywienie, 4,00 zł opłata dodatkowa)
2. Wysokość opłaty za obiady podaje się do wiadomości rodziców i innych stołujących się poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń przy stołówce oraz w wiadomościach w dzienniku LIBRUS.
3. Opłaty za obiady wpłacane są w formie zakupu abonamentu miesięcznego w terminie do 15 dnia danego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
4. Przy zakupie abonamentu miesięcznego można z abonamentu wyłączyć określone dni.
5. Jednorazowy zakup obiadu przez pracownika pedagogicznego szkoły możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym (minimum jednodniowym) zgłoszeniu u intendentki.
6. Środki finansowe pochodzące z wpłat za obiady przekazywane są na rachunek dochodów budżetu Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Łączniku.

§ 7.

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, w tym rodzica ucznia albo przez pracownika pedagogicznego szkoły rezygnacji z posiłku (posiłków), zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce.
2. Tylko zgłoszone nieobecności do godziny 8:00 będą możliwe do odliczenia.
3. Nadpłaty z poprzedniego miesiąca zaliczane są na poczet wpłat miesiąca bieżącego.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendentki do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów (ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację) - załącznik nr 3.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty oraz przepisy uchwały Rady Miasta Biała w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Zespołu regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.

Regulamin obowiązuje od dnia: 01.09.2025

Załącznik nr 1.

do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŁĄCZNIKU**

Imię nazwisko ucznia	Klasa
Od miesiąca	
Adres zamieszkania:	

UWAGA! PROSZĘ O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ z poniższymi informacjami!

Przypominamy, iż odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszona jest w **nieprzekraczalnym** terminie **do 15- tego dnia każdego miesiąca za m-c bieżący na konto bankowe:**
58 8903 0002 2001 0001 8409 0001

Prosimy o dokonywanie wpłat w wyznaczonym terminie. **Obiad - 4,00 zł.**

Na przekazie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŁĄCZNIKU, ul. Fabryczna 4a 48-220 Łącznik

Nazwa zleceniodawcy:

Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

Tytułem:

Opłata za żywienie w stołówce szkolnej (proszę podać miesiąc, imię i nazwisko ucznia oraz klasę).

Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie w danym dniu do godziny 08:00 rano powoduje skutek finansowy w postaci zapłacenia za niezjedzony posiłek. Informacje o odpłatności za posiłki w danym miesiącu będą umieszczane na tablicach ogłoszeń dostępnych w szkole oraz w dzienniku LIBRUS. Całkowita rezygnacja z posiłków musi być zgłoszona intendentce w miesiącu poprzedzającym rezygnację (załącznik nr 2).

Agnieszka Wien - intendentka

tel. kontaktowy: 797-637-212

.....
(data i podpis rodzica)

Załącznik nr 2.

do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku

**KARTA REZYGNACJI DZIECKA Z OBIADÓW
W STOŁÓWCE SZKOLNEJ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku**

1. Imię i nazwisko dziecka Klasa
2. Adres zamieszkania
3. Kontakt telefoniczny
4. E-mail

Proszę o wypisanie mojego dziecka z obiadów począwszy od dnia

Zobowiązuję się niezwłocznie do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia niniejszej
rezygnacji. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

....., dnia

Podpis rodziców (opiekunów)

.....