

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

Rozdział I

Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku, która podpisała oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (*załącznik 1*).

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

3. Wolontariusz – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz szkoły czy przedszkola.

4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

- przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

- wykorzystywanie seksualne – to aktywność seksualna z udziałem dziecka (do 15 roku życia), podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Wykorzystanie seksualne występuje również wtedy, gdy sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą lub pozostaje ona z nim w relacji jakiegokolwiek zależności (relacja niesymetryczna).

- zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

7. Osoba odpowiedzialna za Internet to: nauczyciele informatyki, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Zespół Interwencyjny - to zespół pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku zajmujący się oceną i monitorowaniem czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci uczęszczających do placówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi pedagog, psycholog oraz wychowawca klasy lub grupy przedszkolnej.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:

- a. dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- b. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia,
- c. pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
- d. dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- e. dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- f. dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
- g. dziecko boi się powrotu do domu,
- h. dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
- i. dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- j. dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- k. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.

5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji

personelu.

Rozdział III

Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

Zasady rekrutacji nowych pracowników, a także monitorowanie pracowników już pracujących w placówce obejmują:

1. Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie – tam, gdzie jest to dozwolone obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pozyskanie oświadczenia o niekaralności lub o braku toczących się wobec pracownika postępowań karnych lub dyscyplinarnych w przypadkach, gdy przepisy nie obligują do pozyskania informacji z KRK.
3. Sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w placówce lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
4. Złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi.
5. Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.
6. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska stosuje się zasady określone szczegółowo w Rozdz.3. art. 21.4-8 *Ustawy z dn. 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.*

Rozdział IV

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi

lub wicedyrektorowi.

2. Dyrektor lub wicedyrektor przekazuje informacje zespołowi interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem, ustalając gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość.
5. Jeśli rodzice są podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec dziecka Zespół Interwencyjny zaprasza na rozmowę wyjaśniającą rodziców dziecka i informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Interdyscyplinarny lub rozpoczęciu procedury założenia Niebieskiej Karty).
6. Swoje ustalenia Zespół Interwencyjny zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi (*załącznik nr 3*).
7. Jeżeli informacje o krzywdzeniu dziecka potwierdziły się, dyrektor składa zawiadomienie podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną. Może również poinformować o ustalonej sytuacji ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i rozpocząć procedurę założenia Niebieskiej Karty.
8. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
 - a. zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - b. rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
9. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

Rozdział V

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu lub rówieśników

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzania lub informacji, że dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika Zespołu lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
2. Dyrektor lub wicedyrektor przekazuje informacje Zespołowi Interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz ewentualnymi świadkami zdarzenia/zdarzeń, ustalając gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość. Swoje ustalenia zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi (**załącznik nr 3**).

Przypadek krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku

1. W przypadku potwierdzenia przez Zespół Interwencyjny faktu krzywdzenia dziecka **przez pracownika Zespołu**, dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z tym pracownikiem.
2. Dyrektor po ustaleniu, że faktycznie doszło do krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu:
 - a. informuje o zdarzeniu i ustaleniach rodziców dziecka,
 - b. składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - c. w przypadku pracownika niepedagogicznego podejmuje działania z art. 52 ustawy – Kodeks Pracy,
 - d. w przypadku pracownika pedagogicznego podejmuje działania z art. 75 ust. 2a ustawy – Karta Nauczyciela.
3. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
 - a. zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,

b. rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.

4. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

*Przypadek krzywdzenia dziecka przez inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku*

1. W przypadku potwierdzenia przez Zespół Interwencyjny faktu krzywdzenia dziecka **przez inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu**, dyrektor:

- a. informuje o tym fakcie rodziców dziecka,
- b. składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

2. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:

- a. zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
- b. rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.

3. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników zostały wskazane w „Procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku”.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.

2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w myśl art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Pracownik może wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
5. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, ani jego rodzicach.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodziców.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
3. Upublicznianie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.

Rozdział VIII

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

1. Zapewniając dzieciom dostęp do Internetu na terenie Zespołu należy podjąć działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju – w szczególności należy zainstalować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Zespołu dostęp do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika podczas zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Nauczyciel informatyki zobowiązany jest przedstawić regulamin pracowni informatycznej oraz przeprowadzić pogadankę na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Szkolny informatyk zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie. (oprogramowanie jest aktualizowane przez szkolnego informatyka w miarę potrzeb, nie mniej niż raz w miesiącu)
6. Szkolny informatyk przynajmniej raz w miesiącu sprawdza czy na szkolnych komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści stara się on ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, szkolny informatyk przekazuje kierownictwu placówki, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
8. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Rozdział IX

Monitoring

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce jest pedagog szkolny.
2. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w dokumencie.
3. Pedagog szkolny przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku szkolnym, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety

stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego dokumentu.

4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich oraz wskazywać naruszenia standardów w placówce.

5. Pedagog szkolny dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.

6. Dyrektor placówki wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie w dniu ich wprowadzenia zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Łączniku po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

2. Standardy zostaną zamieszczone w BIP i na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Łączniku. Zostaną również przesłane pracownikom i rodzicom drogą elektroniczną.

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŁĄCZNIKU**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w
Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łączniku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
data, podpis

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego

zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko

lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z instytucji. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do Twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

Działania podjęte przez Zespół Interwencyjny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data podjętego działania

Zaplanowane działania :.....

.....
.....
.....

.....

Podpisy Zespołu Interwencyjnego

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH– ANKIETA

	TAK	NIE
Czy wiesz, czym są Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Łączniku?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochronymałoletnich przez innego pracownika?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w naszej placówce?		
<p>Jakie zmiany proponujesz i dlaczego?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		