

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŁĄCZNIKU
REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
obowiązuje od 1 września 2026 r.

Cel dokumentu: uregulowanie organizacji opieki świetlicowej, zasad korzystania ze świetlicy oraz bezpiecznego przeprowadzania, odbierania i samodzielnego opuszczania świetlicy przez uczniów.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne zgodnie ze statutem szkoły, niniejszym regulaminem oraz rocznym planem pracy świetlicy.
2. Podstawę działania świetlicy stanowią w szczególności art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3 oraz art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego, szczegółowej organizacji publicznych szkół, bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz statut szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicu, rozumie się przez to również opiekuna prawnego; przez wychowawcę świetlicy rozumie się nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami w świetlicy.
4. Regulamin jest dostępny w świetlicy, sekretariacie oraz w sposób przyjęty w szkole. Rodzic potwierdza zapoznanie się z nim w karcie zgłoszenia dziecka.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

5. Zapewnienie uczniom bezpiecznej opieki przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu oraz podczas oczekiwania na odjazd autobusu szkolnego lub zajęcia dodatkowe.
6. Organizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania, aktywność społeczną i prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Stwarzanie warunków do odpoczynku, rekreacji, samodzielnej nauki i odrabiania prac domowych, z zastrzeżeniem że wychowawca wspiera ucznia, lecz nie odpowiada za kompletność ani poprawność wykonanych zadań.
8. Kształtowanie zasad współżycia społecznego, samodzielności, odpowiedzialności, kultury osobistej oraz poszanowania innych osób i wspólnego mienia.
9. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami w zakresie potrzeb ucznia.

§ 3. Organizacja pracy świetlicy

10. Świetlica działa w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, w godzinach ustalonych na dany rok szkolny i podanych do wiadomości rodziców. Zmiana godzin pracy jest ogłaszana w sposób przyjęty w szkole.
11. W dni ustawowo wolne od pracy, ferie szkolne i przerwy świąteczne świetlica jest nieczynna, z zastrzeżeniem odrębnych decyzji dotyczących organizacji pracy szkoły. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez dyrektora szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje rodziców o możliwości udziału uczniów. Organizację i godziny opieki w tych dniach określa odrębna informacja dyrektora.

12. Uczeń pozostaje pod opieką świetlicy od chwili osobistego zgłoszenia przyścia wychowawcy i odnotowania obecności do chwili prawidłowego odbioru albo samodzielnego wyjścia zgodnego z pisemnym upoważnieniem rodzica.
13. Uczeń ma obowiązek każdorazowo zgłosić wychowawcy wyjście ze świetlicy, także na zajęcia dodatkowe, do biblioteki, stołówki lub toalety, jeżeli wymaga tego organizacja pracy.
14. Po odbiorze lub samodzielnym wyjściu uczeń nie wraca tego samego dnia pod opiekę świetlicy, chyba że wynika to z organizacji zajęć szkolnych i zostało uzgodnione z wychowawcą.
15. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów odnoszących się do uczniów z niepełnosprawnościami. Sposób organizacji opieki ustala dyrektor zgodnie z przepisami, arkuszem organizacji i rozpoznanymi potrzebami uczniów.

§ 4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy

16. Zajęcia świetlicowe zapewnia się uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, na ich wniosek, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
17. Warunkiem stałego korzystania ze świetlicy jest złożenie na każdy rok szkolny kompletnej i podpisanej Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
18. Rodzic podaje w karcie rzeczywiste dni i godziny planowanego pobytu dziecka, sposób opuszczania świetlicy, osoby upoważnione do odbioru oraz informacje istotne dla bezpieczeństwa i właściwej opieki.
19. Uczeń oczekujący w świetlicy wyłącznie na odjazd autobusu szkolnego również musi być zgłoszony zgodnie z zasadami wskazanymi w karcie.
20. O każdej trwałej zmianie danych lub rezygnacji z opieki świetlicowej rodzic informuje szkołę w formie pisemnej albo przez dziennik elektroniczny.

§ 5. Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

21. Uczeń ma prawo do bezpiecznej i życzliwej opieki, poszanowania godności i prywatności oraz równego traktowania.
22. Uczeń ma prawo do udziału w zajęciach, korzystania z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, odpoczynku oraz uzyskania pomocy w nauce w zakresie możliwości organizacyjnych świetlicy.
23. Uczeń może zgłaszać wychowawcy potrzeby, trudności, złe samopoczucie, sytuacje zagrożenia lub naruszenia jego praw.

§ 6. Obowiązki ucznia

24. Zgłaszać przyście, każde czasowe oddalenie się oraz wyjście ze świetlicy.
25. Stosować się do poleceń wychowawców dotyczących bezpieczeństwa i organizacji zajęć.
26. Zachowywać się z szacunkiem wobec innych osób, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, nie stosować przemocy ani zachowań zagrażających zdrowiu.
27. Dbać o porządek i wyposażenie świetlicy; zgłaszać uszkodzenia, wypadki, konflikty i złe samopoczucie.
28. Korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie ze statutem szkoły oraz poleceniami nauczyciela. W sytuacji wymagającej pilnego kontaktu z rodzicem uczeń zwraca się do wychowawcy.

§ 7. Zasady odbierania ucznia

29. Uczeń jest odbierany przez rodzica albo inną osobę wskazaną przez rodzica w karcie zgłoszenia, z uwzględnieniem zasad określonych w § 8 dotyczących osoby małoletniej. Wychowawca może poprosić osobę odbierającą o okazanie dokumentu lub potwierdzenie tożsamości w inny wiarygodny sposób.

30. Rodzic lub osoba upoważniona zgłasza odbiór wychowawcy i oczekuje na dziecko w miejscu ustalonym przez szkołę. Niedopuszczalne jest samodzielne wywoływanie dziecka telefonicznie i umawianie się z nim poza szkołą z pominięciem wychowawcy.
31. Jednorazową zmianę osoby odbierającej lub sposobu wyjścia rodzic przekazuje przed planowanym odbiorem w podpisanej informacji albo przez konto rodzica w dzienniku elektronicznym. Informacja musi wskazywać dziecko, datę, osobę odbierającą i jej dane umożliwiające identyfikację.
32. Informacja telefoniczna może służyć do zawiadomienia szkoły o nagłej sytuacji, lecz co do zasady nie stanowi samodzielnej podstawy zmiany osoby odbierającej ani udzielenia zgody na samodzielne wyjście dziecka. Zmiana wymaga potwierdzenia w podpisanej informacji albo wiadomości wysłanej z konta rodzica w dzienniku elektronicznym. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia szkoła podejmuje działania zgodnie z procedurami bezpieczeństwa i dokumentuje podjęte czynności.
33. Osobie nieupoważnionej, osobie, której tożsamości nie można potwierdzić, albo osobie, której stan wskazuje na nietrzeźwość lub odurzenie, dziecko nie zostanie wydane. Wychowawca zapewnia dziecku opiekę, zawiadamia dyrektora i kontaktuje się z inną osobą upoważnioną; w razie braku możliwości bezpiecznego przekazania dziecka lub zagrożenia wzywa Policję. Ze zdarzenia sporządza się notatkę.

§ 8. Samodzielne wyjście i odbiór przez osobę małoletnią

34. Samodzielne opuszczanie świetlicy jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica określającego dni i dokładne godziny wyjścia. Ustne polecenie przekazane przez dziecko nie stanowi podstawy do zwolnienia.
35. Przy podejmowaniu decyzji rodzic uwzględnia dojrzałość dziecka, warunki drogi i przepisy ruchu drogowego. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która ukończyła co najmniej 10 lat, z wyjątkami określonymi w tej ustawie.
36. Upoważnienie osoby małoletniej do odbioru dziecka jest traktowane jako decyzja rodzica o opuszczeniu świetlicy przez dziecko pod opieką tej osoby. Szkoła może odmówić zwolnienia, jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
37. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za dziecko od chwili jego zgodnego z upoważnieniem wyjścia ze świetlicy lub przekazania osobie upoważnionej.

§ 9. Bezpieczeństwo, zdrowie i sytuacje szczególne

38. W przypadku złego samopoczucia, urazu lub wypadku wychowawca udziela pomocy w zakresie swoich kompetencji, powiadamia właściwe osoby zgodnie z procedurami szkoły oraz niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem. W sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wzywa się zespół ratownictwa medycznego.
39. Rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru dziecka, jeżeli jego stan zdrowia uniemożliwia bezpieczny pobyt w świetlicy.
40. Rodzic przekazuje i aktualizuje informacje mogące mieć znaczenie dla bezpieczeństwa i funkcjonowania dziecka, w szczególności dotyczące alergii, chorób przewlekłych, szczególnych potrzeb i zaleceń specjalistów. Postępowanie z lekami odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych procedurach szkoły.
41. W przypadku samowolnego oddalenia się ucznia wychowawca niezwłocznie podejmuje działania w celu ustalenia miejsca jego pobytu, powiadamia dyrektora i rodziców, a gdy wymaga tego sytuacja – Policję. Zdarzenie dokumentuje się.
42. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do zakończenia pracy świetlicy, wychowawca kontaktuje się z rodzicami i osobami upoważnionymi oraz informuje dyrektora. W razie bezskutecznych prób kontaktu stosuje się szkolną procedurę zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym – gdy jest to konieczne – zawiadamia Policję. Dziecko pozostaje pod opieką szkoły do czasu bezpiecznego przekazania.

§ 10. Zasady współpracy z rodzicami

43. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, punktualnego odbierania dziecka i bieżącej aktualizacji danych kontaktowych oraz upoważnień.
44. Rodzice współpracują z wychowawcami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa, zachowania i funkcjonowania dziecka. Informacje o istotnych zdarzeniach mogą być przekazywane rodzicom, wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi – odpowiednio do potrzeb i z zachowaniem zasad ochrony danych.
45. Wychowawca świetlicy może przekazać wychowawcy klasy informacje o funkcjonowaniu ucznia, które mogą zostać uwzględnione przy ocenie zachowania zgodnie ze statutem szkoły.

§ 11. Postępowanie w przypadku naruszania zasad

46. Na niewłaściwe zachowanie ucznia reaguje się w sposób spokojny, proporcjonalny i uwzględniający jego wiek, potrzeby oraz okoliczności zdarzenia.
47. Stosowane działania mogą obejmować rozmowę z uczniem, przypomnienie zasad, pomoc w naprawieniu szkody lub relacji, zmianę miejsca lub aktywności, kontakt z rodzicem, wychowawcą klasy albo specjalistą oraz działania przewidziane w statucie szkoły.
48. Powtarzające się lub poważne zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu są dokumentowane i zgłaszane dyrektorowi. Uczeń nie może zostać pozbawiony niezbędnej opieki jako forma kary.
49. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez ucznia ocenia się indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia i obowiązujących przepisów; nie stosuje się automatycznego obciążania rodziców kosztami.

§ 12. Ochrona danych osobowych

50. Dane uczniów, rodziców i osób upoważnionych do odbioru są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz klauzulą informacyjną administratora danych.
51. Rodzic jest zobowiązany poinformować osoby upoważnione do odbioru dziecka o przekazaniu szkole ich danych w celu identyfikacji i zapewnienia bezpiecznego odbioru.

§ 13. Postanowienia końcowe

52. Regulamin uszczegóławia postanowienia statutu szkoły dotyczące organizacji świetlicy i nie może być z nim sprzeczny. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się statut szkoły, szkolne procedury bezpieczeństwa oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
53. Regulamin oraz jego zmiany wprowadza dyrektor szkoły w formie zarządzenia i podaje je do wiadomości rodziców, uczniów i pracowników w sposób przyjęty w szkole. Jeżeli planowana zmiana dotyczy materii uregulowanej w statucie lub wymaga zmiany statutu, wprowadza się ją uprzednio w trybie właściwym dla zmiany statutu szkoły.
54. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i zastępuje regulamin obowiązujący od 1 września 2023 r.

Anna Stankala

.....
podpis dyrektora