

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŁĄCZNIKU

REGULAMIN DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW

obowiązuje od 1 września 2026 r.

Cel regulaminu: określenie zasad bezpiecznego korzystania z dowozu i odwozu organizowanego przez Gminę Biała dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku oraz podziału zadań pomiędzy organizatora, przewoźnika, opiekuna, szkołę, rodziców i uczniów.

§ 1. Podstawa i zakres regulaminu

1. Regulamin stosuje się do uczniów korzystających z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Biała do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku i z powrotem, w tym do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Filipa Roboty w Łączniku oraz Filii Szkoły w Pogórze – odpowiednio do organizacji danego kursu.
2. Podstawę organizacji dowozu stanowią w szczególności art. 39 ust. 2–4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), przepisy ustawy – Prawo o ruchu drogowym, przepisy dotyczące transportu drogowego, bezpieczeństwa i higieny w szkołach, umowa zawarta przez organizatora z przewoźnikiem oraz statut szkoły.
3. Organizatorem dowozu jest Gmina Biała. Szkoła współdziała z organizatorem i przewoźnikiem w zakresie planowania kursów, przekazywania informacji oraz zapewnienia uczniom opieki na terenie szkoły.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicu, rozumie się przez to również opiekuna prawnego; przez opiekuna dowozu – osobę wyznaczoną do sprawowania opieki nad uczniami podczas przewozu.

§ 2. Organizacja dowozów

5. Trasy, przystanki i godziny kursów ustala organizator w uzgodnieniu z przewoźnikiem i – w zakresie potrzeb uczniów – z dyrektorem szkoły. Harmonogram jest podawany rodzicom i uczniom w sposób przyjęty w szkole.
6. Harmonogram uwzględnia plan zajęć oraz możliwości organizacyjne transportu. Podane godziny mają charakter planowany i mogą ulec zmianie z powodu warunków drogowych, atmosferycznych, awarii, zdarzeń losowych albo zmiany organizacji zajęć.
7. O planowanej zmianie kursu szkoła lub organizator informuje rodziców i uczniów z możliwie największym wyprzedzeniem. Informacji istotnej dla odbioru dziecka nie przekazuje się wyłącznie ustnie uczniowi klas młodszych.
8. Uczeń po zakończeniu zajęć odjeżdża właściwym kursem albo oczekuje na odwóz pod opieką szkoły w miejscu wskazanym przez dyrektora, w szczególności w świetlicy szkolnej.
9. Transport odbywa się wyłącznie pojazdem dopuszczonym do ruchu i przeznaczonym lub przystosowanym do przewozu osób. Liczba pasażerów nie może przekraczać liczby miejsc określonej dla pojazdu.

§ 3. Rozpoczęcie i zakończenie opieki

10. W drodze do szkoły opieka podczas przewozu rozpoczyna się z chwilą przejścia ucznia przez opiekuna przy wsiadaniu do pojazdu na wyznaczonym przystanku i trwa do przekazania ucznia pracownikowi szkoły albo do jego wejścia na teren szkoły w sposób ustalony przez dyrektora.
11. W drodze ze szkoły opieka szkoły trwa do chwili przekazania ucznia opiekunowi dowozu przy wsiadaniu. Opieka podczas przewozu kończy się po bezpiecznym wysiadaniu ucznia na właściwym przystanku i przekazaniu go osobie upoważnionej, jeżeli takie przekazanie jest wymagane.
12. Zasady samodzielnego dojścia ucznia na przystanek i powrotu z przystanku do domu określa rodzic, z uwzględnieniem wieku i dojrzałości dziecka, warunków drogi oraz art. 43 ustawy – Prawo o ruchu drogowym. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi wyłącznie pod opieką osoby, która ukończyła co najmniej 10 lat, z wyjątkami określonymi w ustawie.
13. Uczeń wymagający odbioru jest przekazywany wyłącznie rodzicowi albo osobie przez niego pisemnie upoważnionej. Jeżeli osoba odbierająca nie stawia się na przystanku, opiekun nie pozostawia dziecka bez opieki, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem oraz organizatorem i postępuje według ustalonej procedury, zapewniając dziecku bezpieczeństwo.

§ 4. Zmiana sposobu powrotu i rezygnacja z kursu

14. Rodzic może zdecydować, że uczeń w danym dniu wróci w inny sposób, pod warunkiem przekazania szkole informacji przed planowanym odwozem w formie pisemnej albo przez konto rodzica w dzienniku elektronicznym.

15. Informacja telefoniczna może służyć do zawiadomienia o sytuacji nagłej, lecz co do zasady nie stanowi samodzielnej podstawy zwolnienia ucznia z odwozu. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia szkoła podejmuje działania zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.
16. Stałą lub okresową rezygnację z dowozu albo odwozu rodzic zgłasza w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny. O ponownym rozpoczęciu korzystania z przewozu należy poinformować szkołę z wyprzedzeniem umożliwiającym aktualizację list.
17. Uczeń nie może samodzielnie zmienić kursu, przystanku wysiadania ani sposobu powrotu. Opiekun może odmówić realizacji dyspozycji sprzecznej z pisemnymi ustaleniami lub zagrażającej bezpieczeństwu.

§ 5. Prawa i obowiązki ucznia

18. Uczeń ma prawo do bezpiecznej i życzliwej opieki podczas wsiadania, jazdy i wysiadania, informacji o zasadach przewozu oraz opieki szkoły podczas oczekiwania na odwóz.
19. Uczeń przychodzi punktualnie na wyznaczony przystanek, oczekuje w bezpiecznym miejscu i podchodzi do pojazdu dopiero po jego zatrzymaniu oraz na polecenie opiekuna.
20. Uczeń wsiada i wysiada spokojnie, pojedynczo, wskazanymi drzwiami; zajmuje wyznaczone miejsce i nie zmienia go podczas jazdy bez zgody opiekuna.
21. Jeżeli pojazd jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa, uczeń zapina pas niezwłocznie po zajęciu miejsca i pozostaje zapięty przez całą jazdę, zgodnie z poleceniami kierowcy i opiekuna.
22. Podczas jazdy uczeń pozostaje na miejscu, nie otwiera drzwi ani okien, nie manipuluje przy wyposażeniu pojazdu, nie wychyla się, nie rzuca przedmiotami i nie wykonuje czynności zagrażających bezpieczeństwu.
23. Uczeń wykonuje polecenia kierowcy dotyczące bezpieczeństwa ruchu oraz polecenia opiekuna dotyczące organizacji przewozu, zachowuje kulturę osobistą, nie stosuje przemocy i szanuje inne osoby oraz mienie.
24. Telefon i inne urządzenia elektroniczne mogą być używane w sposób, który nie zakłóca spokoju, nie narusza prywatności innych osób i nie zagraża bezpieczeństwu. Zabronione jest fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie innych osób bez podstawy prawnej lub ich zgody oraz publikowanie takich materiałów.
25. Uczeń niezwłocznie zgłasza opiekunowi złe samopoczucie, uraz, konflikt, uszkodzenie pojazdu albo inne zagrożenie.

§ 6. Zadania opiekuna dowozu

26. Opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami od chwili przejęcia ich przy wsiadaniu do chwili bezpiecznego przekazania po zakończeniu przewozu, zgodnie z § 3.
27. Przed odjazdem opiekun sprawdza, czy wsiadanie zakończyło się bezpiecznie, uczniowie zajęli miejsca, a w pojazdach wyposażonych w pasy, czy zostali poinformowani o obowiązku ich używania i stosują się do tego obowiązku.
28. Opiekun zajmuje miejsce umożliwiające obserwację uczniów, reaguje na zachowania niebezpieczne, organizuje bezpieczne wysiadanie oraz dba, aby uczeń wysiadł na właściwym przystanku.
29. Opiekun prowadzi lub weryfikuje listę uczniów zgodnie z ustaleniami organizatora, odnotowuje istotne zdarzenia i przekazuje informacje organizatorowi, przewoźnikowi lub dyrektorowi – odpowiednio do ich kompetencji.
30. Opiekun nie wykonuje czynności należących do kierowcy i nie może podejmować działań odwracających uwagę kierowcy od prowadzenia pojazdu.

§ 7. Zadania przewoźnika i kierowcy

31. Przewoźnik zapewnia pojazd i kierowcę spełniających wymagania określone w przepisach oraz umowie z organizatorem, a także realizuje kursy zgodnie z ustaloną trasą i harmonogramem.
32. Kierowca odpowiada za bezpieczne prowadzenie pojazdu, jego właściwy stan w zakresie należącym do kierowcy, zatrzymywanie w miejscach wyznaczonych oraz otwieranie drzwi po bezpiecznym zatrzymaniu.
33. Kierowca współpracuje z opiekunem, lecz nie rozpoczyna jazdy przed otrzymaniem informacji, że wsiadanie lub wysiadanie zostało zakończone i drzwi są zamknięte.
34. W przypadku awarii, kolizji, wypadku albo innego zagrożenia kierowca i opiekun wykonują obowiązki wynikające z przepisów i procedur, zabezpieczają miejsce zdarzenia, zapewniają uczniom opiekę i powiadamiają właściwe służby oraz organizatora.

§ 8. Zadania szkoły

35. Dyrektor wyznacza miejsce i sposób przejmowania uczniów przywożonych oraz przekazywania uczniów odwożonych, a także organizuje opiekę nad uczniami oczekującymi na zajęcia i odjazd.
36. Szkoła prowadzi aktualną listę uczniów korzystających z dowozów w zakresie uzgodnionym z organizatorem oraz przekazuje niezbędne informacje z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
37. Szkoła informuje organizatora o zmianach planu zajęć mogących wpływać na przewozy oraz przekazuje rodzicom informacje dotyczące harmonogramu i istotnych zmian.
38. Zachowania ucznia podczas oczekiwania i przewozu mogą być uwzględniane zgodnie ze statusem szkoły. Nie wprowadza się kar ani konsekwencji niewynikających ze statutu, a uczeń uprawniony do transportu nie może zostać pozbawiony koniecznego dowozu jako kara porządkowa.

§ 9. Obowiązki rodziców

39. Rodzic zapoznaje dziecko z regulaminem, przekazuje aktualne dane kontaktowe i informacje niezbędne dla bezpiecznej organizacji przewozu oraz informuje szkołę o trwałej zmianie sposobu korzystania z dowozu.
40. Rodzic zapewnia bezpieczne dojście dziecka na przystanek i powrót do domu w zakresie, w którym dziecko nie pozostaje pod opieką organizatora, przewoźnika, opiekuna lub szkoły.
41. Rodzic zapewnia punktualne przyprowadzenie i – jeśli jest to wymagane – odbiór dziecka na przystanku. Spóźnienie ucznia na kurs nie powoduje obowiązku oczekiwania pojazdu ani zorganizowania dodatkowego kursu.
42. Rodzic odpowiada za szkodę wyrządzoną przez dziecko wyłącznie na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, po ustaleniu okoliczności i zakresu odpowiedzialności; nie stosuje się automatycznego obciążania kosztami.

§ 10. Sytuacje szczególne i awaryjne

43. W razie opóźnienia lub odwołania kursu organizator albo przewoźnik przekazuje informację szkole, a informacja dla rodziców jest przekazywana dostępnym kanałem komunikacji. Uczniom przebywającym w szkole zapewnia się opiekę do czasu bezpiecznego odjazdu lub odbioru.
44. W razie awarii uczniowie pozostają pod opieką w bezpiecznym miejscu do czasu podstawienia pojazdu zastępczego albo podjęcia innej decyzji przez organizatora. Nie wolno pozostawiać uczniów bez nadzoru ani polecać im samodzielnego kontynuowania drogi w warunkach zagrożenia.
45. W przypadku złego samopoczucia lub urazu opiekun udziela pomocy w zakresie swoich kompetencji, powiadamia rodzica i właściwe osoby, a w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia wzywa zespół ratownictwa medycznego.
46. Każdy wypadek lub poważne zdarzenie dokumentuje się i zgłasza podmiotom właściwym zgodnie z przepisami, umową przewozową oraz szkolnymi procedurami bezpieczeństwa.

§ 11. Ochrona danych osobowych

47. Dane uczniów, rodziców i osób upoważnionych są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji transportu, sprawowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami oraz klauzulą informacyjną właściwego administratora danych.
48. Listy uczniów i dane kontaktowe udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym i zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 12. Postanowienia końcowe

49. Regulamin uszczegóławia organizację dowozów w zakresie dotyczącym szkoły i nie zastępuje obowiązków organizatora, przewoźnika, kierowcy ani opiekuna wynikających z przepisów i zawartych umów.
50. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa, postanowienia umowy zawartej przez organizatora z przewoźnikiem, statut szkoły i właściwe procedury bezpieczeństwa. Decyzje podejmują podmioty zgodnie ze swoimi kompetencjami; dyrektor szkoły nie rozstrzyga spraw zastrzeżonych dla organizatora, przewoźnika lub organów administracji.
51. Regulamin wprowadza dyrektor szkoły w formie zarządzenia po uzgodnieniu z Gminą Biała w zakresie dotyczącym organizatora dowozu oraz po zapewnieniu jego zgodności z umową przewozową.
52. Regulamin podaje się do wiadomości uczniów, rodziców, pracowników szkoły, opiekunów dowozu i przewoźnika w sposób przyjęty w szkole.
53. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2026 r. i zastępuje regulamin obowiązujący od 1 września 2023 r.

Anna Stankala

.....
podpis dyrektora

ZAŁĄCZNIK NR 1 – POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA Z REGULAMINEM

Klasa: Rok szkolny: 2026/2027

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem dowozu i odwozu uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łączniku oraz przyjęliśmy do wiadomości zasady bezpiecznego korzystania z przewozu.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data	Podpis ucznia	Podpis rodzica
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				